



# Bedarfsmeldung SP-Schulung



Wir melden für folgende Person Bedarf an einer

Wiederholungsschulung \*

Letztes Schulungsdatum: \_\_\_\_\_

Erstschulung

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_



[r.zobris@khwesel.de](mailto:r.zobris@khwesel.de)

Firmenstempel, Datum und Unterschrift



Informationen zu den Seminarinhalten und Voraussetzungen finden Sie hier: [www.tak.de](http://www.tak.de)

\* Die Frist für die Wiederholungsschulungen beträgt maximal 36 Monate, beginnend mit dem Monat und Jahr, in dem erfolgreich eine Abschlussprüfung nach einer erstmaligen Schulung oder einer Wiederholungsschulung abgelegt wurde. Wird die Frist um mehr als zwei Monate überschritten, ist statt einer Wiederholungsschulung eine erstmalige Schulung Durchzuführen.

# TAK

